Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пригородная средняя общеобразовательная школа»

плименование оптанитации

ата составления
23.08.2023

ПРИКАЗ

О создании школьного театра

В соответствии с протоколом Минпросвещения от 27.12.2021 № CK-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации», в целях полноценного эстетического развития обучающихся, удовлетворения интересов и потребностей обучающихся в творческом развитии средствами театрального искусства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Организовать деятельность школьного театра в форме кружка в МБОУ «Пригородная СОШ».
- Назначить ответственным за реализацию проекта заместителя директора по учебно воспитательной работе Гусаковскую Г.А.
 - Назначить руководителем школьного театра заместителя директора по учебновоспитательной работе Гусаковскую Г.А.
- 4. Утвердить Положение о школьном театре (Приложение 1).
- 5. Утвердить рабочую программу кружка «Бенефис».
- Руководителю школьного театра Гусаковской Г.А. подготовить информацию о наборе в группу школьного театра до 26.08.2023 для размещения на школьном сайте и информационных стендах.
- Администратору школьного сайта Ярцевой Г.П. создать раздел «Школьный театр» на сайте школы и разместить в разделе:
- Приказ о создании школьного театра;
- положение о школьном театре;
 - рабочую программу кружка «Бенефис»
- 8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

History

Н.Б. Лемке

С приказом ознакомлена:

919

Г.А.Гусаковская Г.П. Ярцева

Положение о школьном театре в МБОУ «Пригородная СОШ» 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с <u>Федеральным законом от 29.12.2012</u> № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ООП НОО, ООО и СОО МБОУ «Пригородная СОШ», уставом МБОУ «Пригородная СОШ», во исполнение пункта З Протокола заседания Совета Министерства просвещения РФ по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 № 1.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного театра МБОУ «Пригородная СОШ».
- 1.3. Деятельность школьного театра осуществляется в соответствии с программой кружка «Бенефис»
- 1.4. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе с использованием элементов символики школы.
- 1.5. Школьный театр участвует в реализации ООП НОО, ООО и СОО МБОУ «Пригородная СОШ», в том числе рабочей программы воспитания.
- 1.6. Школьный театр может осуществлять сотрудничество с другими творческими объединениями дополнительного образования и внеурочной деятельности МБОУ «Пригородная СОШ».

2. Цель и задачи деятельности школьного театра

- 2.1. Цель школьного театра развитие у обучающихся мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности, творческой активности, социальному взаимодействию через соединение процесса обучения с творческой практикой.
- 2.2. Задачи школьного театра:
- создать условия для комплексного развития творческого потенциала обучающихся, формирования их общей эстетической культуры;
- создать условия для формирования духовно-нравственной позиции обучающихся;
- предоставить обучающимся возможность для самовыражения и самопрезентации;
- предоставить обучающимся возможность для закрепления знаний и практических навыков, получаемых ими в ходе учебного процесса по формированию ключевых компетенций: умения учиться, умения сотрудничать, умения работать с информацией;
- предоставить обучающимся возможность для овладения основами режиссерского и актерского мастерства, выразительной сценической речи, основами игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работы;
- организовать досуг школьников в рамках содержательного общения;
- осуществлять пропаганду театрального и музыкального искусства среди школьников;
- выявлять одаренных школьников и организовывать их допрофессиональную подготовку в области театрального искусства.

3. Организация деятельности школьного театра

- 3.1. Школьный театр функционирует в течение всего учебного года.
- 3.2. Деятельность школьного театра заключается в духовно-нравственном общении, в оказании помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации, участии в организации культурномассовых мероприятий, в постановке и показе широкому зрителю учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских, самостоятельных работ обучающихся, а также педагогов как на своей стационарной площадке, так и на других площадках, в том числе на выездных.

- 3.3. Деятельность школьного театра организуется в форме внеурочных занятий групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик.
- 3.4. Занятия в школьном театре проводятся: репетиции кабинет № 9, генеральные репетиции и выступления актовый зал.
- 3.5. Возраст участников школьного театра: от 7 до 18 лет.
- 3.6. Занятия в школьном театре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.
- 3.6.1. Предельная наполняемость групп не более 10 человек.
- 3.6.2. Группы обучающихся могут быть одновозрастными и разновозрастными.
- 3.7. Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются планом внеурочной деятельности соответствующей образовательной программы и расписанием внеурочных занятий.
- 3.8. В работе школьного театра, при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники МБОУ «Пригородная СОШ» без включения в основной состав.
- 3.9. Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в театре.

Программа кружка, реализуемая в школьном театре, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий рабочей программы воспитания, проводимых на различных уровнях, и утверждается приказом руководителя МБОУ «Пригородная СОШ».

- 3.10. Учитель, реализующий программу кружка школьного театра, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.
- 3.11. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном театре производится в портфолио обучающихся.
- 3.12. Руководителем школьного театра назначается учитель в соответствии с приказом руководителя МБОУ «Пригородная СОШ».

4. Контроль за деятельностью школьного театра

- 4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет руководитель МБОУ «Пригородная СОШ».
- 4.2. Непосредственное руководство школьным театром осуществляет его руководитель.
- 4.3. Руководитель школьного театра подчиняется руководителю МБОУ «Пригородная СОШ» и заместителю директора по учебно-воспитательной работе, по содержанию образования и образовательных программ.
- 4.4. В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:
- участвует в разработке рабочих программ, реализуемых в школьном театре;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе плана работы кружка;
- разрабатывает расписание занятий школьного театра;
- формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- готовит выступления, спектакли, театральные перформансы, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
- представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.
- 4.5. Руководитель школьного театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности и техники безопасности во время образовательного процесса.

5. Материально-техническая база школьного театра и его финансовое обеспечение

- 5.1. Помещения для работы школьного театра, а также необходимые оборудование, инвентарь и материалы предоставляет руководство МБОУ «Пригородная СОШ» в установленном порядке.
- 5.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.