

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИГОРОДНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»

**ПРИКАЗ**

г.Славгород, с.Пригородное

29.08.2023

№ 105/2

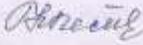
**Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году**

В целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, в целях обеспечения организованного питания всех обучающихся в 2023-2024 учебном году:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять исчерпывающие меры по организации питания обучающихся МБОУ «Пригородная СОШ» в 2023-2024 учебном году с 01.09.2023 года. Ответственный: заместитель директора по УВР Г.А.Гусаковская. Срок: постоянно.
2. Обеспечить 100 процентов обучающихся 1-4 х классов бесплатным горячим питанием.
3. Принять меры, направленные на организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».
4. Принять меры по увеличению доли обучающихся 5-11-х классов, получающих горячее питание, в общей численности обучающихся.
5. Утвердить список обучающихся МБОУ «Пригородная СОШ», подлежащих льготному питанию. (Приложение 1)
6. . Установить следующий режим охвата горячим питанием:
  - 1) Начальные классы - вторая перемена- 10.30 час
  - 5-8 классы- - третья перемена -11.30 час
  - 9-11 классы- - четвертая перемена- 12.30 час
  - 2) Установить вторую, третью и четвертую перемены для приема пищи продолжительностью до 20 минут.
  - 3) Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, обеспечивают мытье рук, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.
  - 4) Дежурный учитель по столовой присутствует при приеме пищи, обеспечивает порядок.
  - 5) Дежурный класс препятствует входу в столовую учеников в верхней одежде, обеспечивает порядок около умывальников, регулирует выход и вход учащихся в столовую.
7. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся МБОУ «Пригородная СОШ» на 2023/2024 учебный год
8. Установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся, и качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся.

9. Активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся и участие всех обучающихся 1-6 х классов в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании». Ответственные: классные руководители 1-6 классов.
10. Обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе. Ответственный: психолог Крам Т.А.
11. Активизировать работу ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.
12. Утвердить положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «Пригородная СОШ»
13. Ответственному за организацию питания Гусаковской Г.А. усилить контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся.
14. Принять меры по недопущению поставок продукции, содержащей ГМО, а также без сертификатов продукции.
15. Своевременно оформлять заявки на финансирование питания школьников.
16. Оперативно информировать отдел образования, опеки и попечительства о фактах срыва организации питания школьников.
17. Обеспечить своевременное обновление разделов «Школьное питание» на сайте школы (размещение и актуализацию на сайте учреждения нормативной правовой базы, регламентирующей организацию школьного питания, циклического двухнедельного меню, информации об организации питания школьников за счет родительской платы, о фактах поставки в школы продукции ненадлежащего качества и др.). Ответственный: заместитель директора по УВР Г.А.Гусаковская.
18. Ежедневно осуществлять проведение мониторинга питания в образовательной организации и направлять информацию в комитет по образованию г.Славгорода. Ответственный: заместитель директора по УВР Г.А.Гусаковская.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.Б.Лемке  
С приказом ознакомлены:  
Г.А.Гусаковская   
Крам Т.А. 