

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом

приказом МБОУ «Пригородная СОШ»

МБОУ «Пригородная СОШ»

№ 38 от 10.04.2024

Протокол № 3 от 10.04.2024

**Положение
об организации питания обучающихся в МБОУ «Пригородная СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пригородная средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.0179-20, 2.4.0180-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А. Ю. Поповой от 18.05.2020 г. в целях укрепления и сохранения здоровья обучающихся и полного охвата их горячим питанием.

1.2. Данное Положение регламентирует организацию и предоставление питания в МБОУ «Пригородная СОШ» (далее-общеобразовательная организация), устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного питания во время образовательного процесса, направлено на совершенствование организации питания в общеобразовательной организации, повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.3. Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление обучающимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (п. 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

1.4. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательной организации:

- настоящего положения, которое принимается с учетом мнения Управляющего Совета общеобразовательной организации;

- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации; режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели; ответственного за организацию питания обучающихся с определением его функциональных обязанностей; списки обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания обучающихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, педагогические работники, представители совета родительской общности) и её компетенцию; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

1.5. Локальные акты общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

1.6. Горячее питание в общеобразовательной организации организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ «Пригородная СОШ».

2. Основные цели и задачи

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация горячего питания обучающихся в МБОУ «Пригородная СОШ»

3.1. Для организации питания обучающихся во время учебной деятельности используется специальное помещение (пищеблок). В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в общеобразовательной организации выделены производственные помещения для приёма и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарём, посудой и мебелью.

3.2. В пищеблоке постоянно должны находиться: Журнал бракеража готовой пищевой продукции, Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции, Гигиенический журнал, Журнал учета температурного режима холодильного оборудования, Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, Журнал витаминизации, сертификаты соответствия качества.

3.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Организация питания осуществляется по договору с предприятием питания - МУП «Торговый ряд г. Славгорода».

Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр в установленном порядке, имеющими медицинскую книжку установленного образца.

3.5. Обучающиеся имеют право получать горячее питание ежедневно по месту обучения в период учебной деятельности. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приёмов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы - пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул, карантина, выходные и праздничные дни.

3.6. Горячее питание получают обучающиеся с 1 по 11 класс.

- Обучающиеся 1-4 классов общеобразовательной организации получают бесплатное питание;

- Детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное двухразовое питание. Питание детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляется на основании:
 - заявления родителя (законного представителя);
 - копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о присвоении статуса ребенка с ограниченными возможностями.
- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком). Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора) устанавливается приказом Министерства образования и науки Алтайского края.
- В соответствии с Указом Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 г. № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу», на основании Решения Славгородского Собрания депутатов от 15.11.2022 г. «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу», Приказа Комитета администрации г. Славгорода по образованию от 17.11.2022 года № 814 в МБОУ «Пригородная СОШ» предоставляется горячее питание для детей граждан, участвующих в специальной военной операции на основании справки из Военного комиссариата. Питание детям граждан, участвующих в специальной военной операции предоставляется на основании:
 - заявления родителя (законного представителя);
 - справки из Военного комиссариата о том, что родитель (законный представитель) мобилизован либо служит по контракту.

- В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», в целях реализации закона Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», на основании приказа Комитета по образованию муниципального округа г. Славгород № 336 от 02.04.2024 предоставляется горячее питание детям из многодетных семей. Питание детям из многодетных семей предоставляется на основании:
 - заявления родителя (законного представителя);
 - паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - документа, подтверждающего статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения;

- Обучающиеся 5-11 классов общеобразовательной организации получают питание на платной основе. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по желанию их родителей (законных представителей).

3.7. Горячее питание в общеобразовательной организации организуется в соответствии с разработанным основным меню на период не менее двух недель (с учетом режима работы общеобразовательной организации с понедельника по пятницу включительно) по рекомендуемой форме согласно приложению 8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Меню разрабатывается поставщиком услуги МУП «Торговый ряд», утверждается его руководителем и согласовывается директором МБОУ «Пригородная СОШ».

Ежедневное меню основного питания вывешивается в обеденном зале. В меню указывается наименование приема пищи, название блюд, массы порции, калорийность порции..

3.8. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с графиком, утверждаемым директором общеобразовательной организации. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий. Продолжительность перемен для питания составляет не менее 20 минут.

3.9. Классные руководители должны сопровождать класс присутствовать на каждом приеме пищи.

Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок во время приема пищи, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

4. Контроль за организацией и качеством школьного питания

4.1. Административно - производственный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации общеобразовательной организации, осуществляющий контроль за организацией питания, представители органов самоуправления, представители родительской общественности. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Пригородная СОШ». Административно-производственный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

4.2. В общеобразовательной организации создается бракеражная комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии входит представитель администрации общеобразовательной организации, социальный педагог, работник пищеблока, педагогические работники.

4.3. В обязанности бракеражной комиссии входит:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

4.4. Деятельность бракеражной комиссии регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

4.5. Повседневный контроль за работой школьной столовой должен осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся. Порядок проведения родительского контроля за организацией питания регламентируется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

4.6. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

5. Меры по улучшению организации питания

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды по вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лекции и другие мероприятия по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в Комитет администрации города Славгорода Алтайского края по образованию сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Директор общеобразовательной организации:

6.1.1. несет ответственность:

- за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Положением;

- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, соблюдение режима питания во время учебной деятельности, согласование меню, организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;

6.1.2. обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

6.1.3. назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации и закрепляет его обязанности;

6.1.4. обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, заседаниях общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета.

6.2. Ответственный за организацию питания в образовательной учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- формирует списки питающихся и ведет учет детей с ОВЗ;
- ежемесячно готовит и предоставляет директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- обновляет материалы информационного стенда по питанию;
- готовит методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно перед первым уроком в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный учет питания детей в столовой;
- ведут учет за расходованием денежных средств обучающихся на питание;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают при проведении воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового питания, значения горячего питания, культуры питания. Систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей или нуждается в индивидуальном питании;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с основным и ежедневным меню;
- вправе участвовать в проведении родительского контроля за организацией питания в общеобразовательной организации.

7. Ответственность

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.