

Положение об Управляющем совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельность Управляющего совета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пригородная средняя общеобразовательная школа».

1.2. Управляющий совет школы является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 ст.26), Уставом образовательной организации, а также регламентом управляющего совета, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены управляющего совета принимают участие в его работе на добровольной основе.

II. Структура и порядок формирования управляющего совета.

2.1. В состав управляющего совета входят избранные представители от:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней обучения;
- б) работников образовательной организации;
- в) обучающихся второй и третьей ступеней обучения, достигшие возраста 14 лет (9-х, 10-х, 11х классов).

В состав управляющего совета также входят руководитель образовательной организации по должности, председатель профсоюзного комитета, делегируемый представитель Учредителя.

По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данной образовательной организации (кооптированные представители местной общественности).

2.2. Управляющий совет создается в составе 11 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

2.3. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании (на общем родительском собрании действует правило: одна семья - один голос).

2.4. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, на заседании совета обучающихся.

2.5. Члены управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются на общем собрании работников организации. Работники образовательной организации, дети которых обучаются в данной образовательной организации, не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета, и назначения в состав управляющего совета руководителя

образовательной организации, председателя профсоюзного комитета и представителя Учредителя.

2.7. Персональный состав управляющего совета утверждается руководителем образовательной организации, в двухнедельный срок со дня передачи списка избранных членов управляющего совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний.

2.8. Управляющий совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем образовательной организации персонального состава управляющего совета.

2.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав 2 членов из числа лиц, окончивших данную образовательную организацию; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной образовательной организацией или территорией, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные руководителем образовательной организации, рассматриваются управляющим советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов в управляющий совет определяется самостоятельно на основе разработанного и утвержденного Положения о порядке выборов членов управляющего совета образовательной организации.

2.10. В случае, когда количество выборных членов управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов управляющего совета.

III. Компетенция управляющего совета

3.1. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- повышение качества образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, системы мер стимулирования труда её работников;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации.

3.2. К компетенции управляющего совета относится:

1. Принятие программы развития образовательной организации.
2. Согласование профилей обучения.
3. Согласование списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.
4. Рассмотрение годового календарного учебного графика.
5. Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.
6. Рассмотрение жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации.
7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.
8. Заслушивание отчёта директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

9. Принятие ежегодного публичного доклада о деятельности образовательной организации, представление его общественности и Учредителю.
10. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации.
11. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Школы.

IV. Организация деятельности управляющего совета.

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности управляющего совета, определяются регламентом управляющего совета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым руководителем образовательной организации.
- 4.2. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания управляющего совета обладают также руководитель образовательной организации и представитель Учредителя в составе управляющего совета.
- 4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.
- 4.4. Первое заседание вновь созданного управляющего совета созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании управляющего совета, которое проводит избираемый из членов управляющего совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента управляющего совета, избирается секретарь управляющего совета, производится кооптация членов управляющего совета, а затем, по завершении кооптации, избирается председатель управляющего совета, по необходимости - заместитель (заместители) председателя.
- 4.5. Председателем управляющего совета не может быть избран руководитель образовательной организации, представитель Учредителя, работник образовательной организации и обучающийся, не достигший возраста 18 лет.
- 4.6. Планирование работы управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом управляющего совета.
- 4.7. Управляющий совет вправе для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии управляющего совета (финансово-экономическую, социально-правовую, комиссию по работе с родителями и местным сообществом, учебную (педагогическую). Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых управляющий совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом управляющего совета.
- 4.8. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета, определенного Уставом образовательной организации. Заседание управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствии - заместитель председателя.
- 4.9. Решения управляющего совета, принимаются простым большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем

управляющего совета. **Решения управляющего совета носят рекомендательный характер.**

4.10. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания управляющего совета любых работников образовательной организации для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательной организации и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство управляющего совета возлагается на администрацию образовательной организации.

V. Права и ответственность членов управляющего совета.

Член совета имеет право

5.1. Участвовать в заседаниях управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета.

5.2. Инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета.

5.3. Требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета.

5.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

5.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данной образовательной организации (кроме членов управляющего совета из числа работников образовательной организации).

5.6. Досрочно выйти из состава управляющего совета.

5.7. Член управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности управляющего совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.8. Член управляющего совета может быть исключен из состава управляющего совета за:

- пропуск более двух заседаний управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.

5.9. Руководитель образовательной организации вправе распустить управляющий совет, если управляющий совет не проводит своих заседаний в течение полугодия, систематически не выполняет своих функций или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.10. Основанием роспуска управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление руководителя образовательной организации, общего собрания работников образовательной организации, общего собрания родителей (законных представителей), обучающихся.

5.11. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета