

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Пригородная СОШ»
Протокол № 1
« 10 » февраля 2017 г.

Утверждено
Приказом № 21 от 10 февраля 2017 г.
директора МБОУ
«Пригородная СОШ»
Н.Б. Лемке

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пригородная средняя общеобразовательная школа»
г. Славгорода с. Пригородное Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пригородная средняя общеобразовательная школа» г. Славгорода с. Пригородное Алтайского края (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством РФ».

1.2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пригородная средняя общеобразовательная школа» г. Славгорода с. Пригородное Алтайского края (далее – Положение) принимается на общем собрании работников Школы имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Полномочия и компетенция общего собрания

2.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

2.2. В состав Общего собрания работников Школы входят все работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

2.3. Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

2.4. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе Директора, либо по инициативе Директора и Педагогического совета, иных органов,

а также по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Школы.

2.5. Общее собрание работников Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания работников Школы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников Школы.

2.6. Заседание Общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3. Функции общешкольной конференции

К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития;
- дача рекомендаций по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- дача рекомендаций по принятию локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дача рекомендаций по принятию следующих локальных актов: положение о Педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
- дача своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивание отчета Директора о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием работников Школы к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором.

4. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

4.5. Все решения общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.