

Утверждено
Приказом директора
школы № 21 от
10.02.2017

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 43, 58, 61,66) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся (далее Положение) регулирует процедуры: перевода обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод; перевода на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, учитывая различные случаи такого перевода; оформления отношений с обучающимися и их законными представителями при отчислении по разным основаниям (издание приказа, выдача документов, справок, личных дел, ознакомление с приказом и пр.).

2. Перевод обучающегося в следующий класс по итогам учебного года

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельную часть или весь объем учебного предмета образовательной программы, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений:

2.4.1. Школа в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления:

- принимает решение об условном переводе обучающихся;
- принимает решение о виде и форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации в очной и (или) дистанционной форме);
- определяет форму проведения промежуточной аттестации с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, тестирование, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- согласовывает содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;
- определяет дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности с учетом мнения обучающегося и родителей; в случае, если обучающийся не ликвидировал задолженность в первый раз в установленные сроки, устанавливает второй срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности с учетом

мнения обучающегося и родителей;

-создает комиссию в составе 3 человек для проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз;

-составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

-обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся;

-ведет журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося;

-оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;

-принимает решение:

- в случае, если обучающийся ликвидировал академическую задолженность, о переводе его в следующий класс;

- в случае, если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению его родителей (законных представителей) о его повторном обучении в этом классе, о его переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо его переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;

-обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз, письменных материалов, подтверждающих проведение занятий с обучающимся, итоговые работы промежуточной (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) в течение одного учебного года следующего за учебным годом, в котором проводилась промежуточная аттестация.

2.4.2. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

-посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;

-выполняет требования и задания учителя; занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

-ликвидирует академическую задолженность в сроки, утвержденные школой, в утвержденной форме.

2.4.3. Родители (законные представители):

-имеют право присутствовать на педагогическом совете при рассмотрении вопроса о переводе их ребенка в следующий класс;

-создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

-принимает решение о повторном обучении ребенка в этом классе, о его переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо о его переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в случае, если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования.

2.5. Оформление отношений с обучающимися и их законными представителями в случае условного перевода в следующий класс:

2.5.1. На основании решения педагогического совета издается приказ директора школы, согласно которому обучающиеся, имеющие академическую задолженность по предметам переводятся в следующий класс условно.

2.5.2. Классный руководитель в течение двух рабочих дней после издания приказа письменно извещает родителей (законных представителей) о принятом решении, сроках и форме ликвидации академической задолженности, объеме учебного материала, необходимого для освоения обучающимся.

2.5.3. Классный руководитель в классный журнал и личное дело обучающегося вносит запись: «Переведен в ... класс условно. Протокол педагогического совета №... от ...».

2.5.4. Классный руководитель оформляет журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося в период подготовки к ликвидации академической

задолженности;

2.5.5. Учитель составляет календарно-тематический план занятий с обучающимся в соответствии с учебной программой по предмету и готовит контрольное задание для ликвидации академической задолженности. План и контрольное задание утверждает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5.6. По результатам выполнения контрольного задания педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс либо определяет второй срок ликвидации академической задолженности и создает комиссию. Решение педагогического совета утверждается приказом директора школы, Решение письменно доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.5.7. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.5.8. В случае, если обучающийся ликвидировал академическую задолженность:

-учитель выставляет итоговую отметку через дробь в классный журнал на предметной странице;

-классный руководитель выставляет итоговую отметку через дробь на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело обучающегося;

-классный руководитель в классный журнал и личное дело обучающегося вносит запись: «Переведен в ... класс. Протокол педагогического совета №... от ...».

2.5.9. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность во второй раз:

-Родители (законные представители) пишут заявление на имя директора школы с просьбой о повторном обучении ребенка или о переводе его на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссией либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;

-Педагогический совет принимает решение в соответствии с заявлением родителей (законных представителей);

-Директор школы издает приказ об утверждении решения педагогического совета;

-Классный руководитель в течение двух рабочих дней со дня издания приказа письменно доводит до сведения родителей решение педагогического совета;

-Классный руководитель вносит соответствующую запись в классный журнал и личное дело обучающегося со ссылкой на протокол педагогического совета:

- Оставлен (-а) на повторный год обучения;

- Переведен (-а) на обучение по адаптированной образовательной программе;

- Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам

3.1. Адаптированная образовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.2. В случае, если обучающийся, имеет неудовлетворительные отметки по итогам четверти, школа с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию в муниципалитете.

3.3. В случае, психолого-медико-педагогическая комиссия рекомендует обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, педагогический совет на основании письменного заключения комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей) принимает решение о переводе на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана школы.

4.3. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, иных компонентов, входящих в учебный план школы.

4.4. Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен со 2 класса.

4.5. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

4.6. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

4.7. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.8. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.9. Реализация индивидуальных учебных планов на ступенях начального и основного общего образования сопровождается тьюторской поддержкой.

4.10. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены, прежде всего, одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья.

4.11. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

4.12. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями школы.

4.13. Индивидуальные учебные планы начального общего и основного общего образования разрабатываются учреждением с участием обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.14. Индивидуальные учебные планы среднего общего образования разрабатываются обучающимися совместно с педагогическими работниками школы.

4.15. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

4.16. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:

- в 1-9 классах – по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;

- в 10-11 классах – по заявлению обучающегося.

4.17. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее

образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета школы.

4.18. Требования к индивидуальному учебному плану по уровням общего образования

4.18.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы начального общего образования индивидуальный учебный план начального общего образования предусматривает:

- учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов; - учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные. Для проведения данных занятий используются учебные часы согласно части базисного учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (в 1 классе в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями эта часть отсутствует).

4.18.2. С целью индивидуализации содержания образовательной программы основного общего образования индивидуальный учебный план основного общего образования может предусматривать:

- увеличение учебных часов, отведенных на изучение отдельных предметов обязательной части;

- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса, в том числе этнокультурные;

- организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей учащихся; необходимые часы выделяются за счет части базисного учебного плана основного общего образования, формируемой участниками образовательного процесса;

- индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года.

4.18.3. Требования к индивидуальному учебному плану среднего общего образования обязательными для включения в индивидуальный учебный план базовыми общеобразовательными учебными предметами являются: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", а также интегрированные учебные предметы "Обществознание (включая экономику и право)" и "Естествознание"; остальные учебные предметы на базовом уровне включаются в индивидуальный учебный план по выбору. Для составления индивидуального учебного плана следует:

- включить в учебный план обязательные учебные предметы на базовом уровне (инвариантная часть федерального компонента);

- часы, отведенные на компонент образовательного учреждения, используются для: преподавания учебных предметов, предлагаемых образовательным учреждением; проведения учебных практик и исследовательской деятельности; осуществления образовательных проектов и т.п. Их также можно использовать для увеличения количества часов, отведенных на преподавание базовых учебных предметов федерального компонента.

5. Порядок и основание восстановления обучающихся

5.1. Учащиеся имеют право на восстановление в МБОУ «Пригородная СОШ» при наличии

свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется законодательством Российской Федерации.

5.2. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

5.3. Восстановление лица осуществляется приказом Директора школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся ОУ. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

6. Оформление прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося 9 или 11 класса из школы

6.1. При оформлении прекращения образовательных отношений с обучающимися:

- в классных журналах классные руководители 9 и 11 классов вносят записи: о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, затем о выдаче документа об образовании с указанием протоколов педагогических советов;

- в личные дела выпускников классные руководители вносят записи о выдаче аттестата соответствующего уровня образования;

- на основании протоколов педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении обучающихся. Секретарь школы в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающихся вносит соответствующие записи в Алфавитную книгу.

6.2. При прекращении образовательных отношений с обучающимися в связи с освоением части образовательной программы (не допущенному к государственной итоговой аттестации) или в случае, если обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию:

- обучающемуся выдается справка о периоде обучения (приложение 1) или об обучении (приложение 2)

Приложение 1

Образец

Справка о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) с
« ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ год с ____ класса по ____ класс
обучался в _____
(полное наименование образовательного учреждения)

Директор школы _____ /ФИО/

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____
(М.П.)

Приложение 2

Образец

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные

общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г.

в том, что он (а) обучался (обучалась) в _____

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка | Отметка, полученная на ОГЭ, в 9 (11) классе или количество баллов по математике и (или) русскому языку на ЕГЭ |
|-------|--------------------------------|-----------------|---|
| | | | |

Директор школы _____ /ФИО/

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

(М.П.)